



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ КК

В.В. Карпенко

28.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр спортивной подготовки № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр спортивной подготовки № 2» (далее – Положение) создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

1.2. Методический совет (далее – Совет) является коллегиальным профессиональным органом, действующим на общественных началах, созданным в целях координации деятельности тренерского и методического состава ГБУ КК «ЦСП № 2» и рассмотрения основных вопросов спортивной подготовки по волейболу.

1.3. Целью деятельности Совета является улучшение качества спортивной подготовки учащихся в ГБУ КК «ЦСП № 2» и действует на основании положения о Методическом совете.

1.4. Задачами Совета являются:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- выработка рекомендаций, направленных на совершенствование спортивной подготовки;
- определение состава сборных команд и состава спортивного резерва сборных команд Краснодарского края по волейболу.

2. Функции методического совета

2.1. Анализ и оценка спортивной подготовки в ГБУ КК «ЦСП № 2».

2.2. Разработка и согласование календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3. Разработка и согласование контрольных нормативов по общей физической и специальной подготовке, календарного плана спортивных и тренировочных сборов по Учреждению.

2.4. Анализ результатов подготовки спортсменов, выполнения ими контрольных нормативов.

2.5. Принятие решений по формированию состава сборных команд и состава спортивного резерва сборных команд Краснодарского края по волейболу.

2.6. Организационно-методическое руководство организации и проведения соревнований Учреждения.

2.7. Согласование и принятие инструкции по проведению тестовых испытаний при приеме в Учреждение.

2.8. Определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации спортсменов, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.9. Взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта.

3. Структура и порядок работы

3.1. В состав Совета входят председатель – заместитель директора, секретарь (секретарь методического совета избирается на время заседания методического совета простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов), инструктора-методисты ФСО, все тренеры ГБУ КК «ЦСП № 2».

3.2. Руководит работой Совета председатель - заместитель директора

3.3. Периодичность заседаний Совета определяется председателем, но не реже чем один раз в квартал и продолжительность заседаний не более 2-х часов рабочего времени.

3.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

3.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.7. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

4. Права и обязанности

4.1. Члены методического совета имеют право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Совета;

- принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;

- обращаться к руководству ГБУ КК «ЦСП № 2» для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- запрашивать у руководства ГБУ КК «№ 2» информацию, необходимую для текущей работы.

- участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;

4.2. Члены методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;

- выполнять решения Методического совета;

- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- своевременное проведение заседаний Совета и подготовку необходимой документации.

5. Документация

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Оформленный протокол представляется руководству ГБУ «ЦСП № 2» не позднее 5 (пяти) календарных дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ГБУ КК «ЦСП № 2» и печатью.

5.4. Книга протоколов хранится в ГБУ КК «ЦСП № 2». Ответственным за хранение и ведение книги протоколов является секретарь Совета или лицо, его замещающее.